



สรุปผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลลมแม่พิมพ์ จ.ระยอง



กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

University of Technology for Society

แบบสรุปแบบรายงานผลการดำเนินงานบริการโครงการ/กิจกรรม

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2555
 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2556
 ครั้งที่ 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2556
 ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2556

ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
งาน/โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ 2. เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน	320,000	-	-
		จำนวนเงินจ่ายจริง (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
		205,610	-	-
		ไตรมาสที่ 3		
		แผน(หน่วยนับ)	ผล (หน่วยนับ)	ร้อยละ
ระยะเวลา วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556	เชิงปริมาณ 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด(คน) 2.จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา(ครั้ง/รุ่น) 3.จำนวนการจัดกิจกรรม(ครั้ง)	60	55	91.66
		1	1	100
		1	1	100
สถานที่ดำเนินการ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แอทแม่มพิมพ์ จังหวัดระยอง	เชิงคุณภาพ 1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ร้อยละ)	80	82.59	82.59
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ผศ.พัชฌณ โอวาท 2. นางรัตนากร รอดรัตน์	เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(ร้อยละ)	80	100	100

ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ
- อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน


-


ข้อเสนอแนะ

-

หลักฐาน (กรุณานำส่งมาด้วย)

- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ รายละเอียดโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- สำเนารายชื่อผู้เข้ารับบริการ
- สำเนาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
- สำเนารายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


.....
(ผศ.พัชฌณ โอวาท)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕ / ๓๑ / ๕๖


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)
ผู้อำนวยการ
๕ / ๓๑ / ๕๖

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำขึ้น เพื่อสรุปรวบรวมผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและเป็นแนวทางการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ในนามกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ผู้ดำเนินโครงการคาดหวังว่าจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ปก	1
แบบรายงานไตรมาส	2
คำนำ	3
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	5
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์ของโครงการ	
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	6
กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา	
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินโครงการ	
ภาพกิจกรรม	
ส่วนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน	12
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ	
ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	14
สรุปผลการดำเนินงานด้านความรู้ความเข้าใจ	
ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์	
ปัญหาอุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	15

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การให้คำปรึกษาหมายถึง การสนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมายของบุคคลสองคน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันเชิงจิตวิทยาเฉพาะส่วนบุคคล โดยบุคคลหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตลอดจนสามารถนำเทคนิคต่างๆ ในการให้คำปรึกษาไปใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ซึ่งมีปัญหา ให้เขาสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในปัจจุบันได้อย่างฉลาดเหมาะสม และมีทักษะในการแก้ปัญหาอื่นๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง มีทักษะและความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น หากนักศึกษามีปัญหาทุกข้อใจหรือตัดสินใจอะไรบางอย่างไม่ได้ แล้วอาจารย์จะต้องให้คำปรึกษา อาจารย์จะต้องตระหนักเสมอว่า บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา คือช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองมากขึ้น โดยไม่ใช่การไปแก้ปัญหาหรือตัดสินใจให้นักศึกษา ซึ่งจะทำให้ตัวผู้เรียนเองไม่ได้เกิดการพัฒนาในประเด็นที่กล่าวมา ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาท และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่จะต้องเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ / ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาขั้นพื้นฐานมาแล้วได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาได้อย่างมีระบบ สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเชิงจิตวิทยาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน	1. ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการบริการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	82

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ แผ่นดิน ผลประโยชน์ รายได้อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ 2556

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2555

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2556

ครั้งที่ 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2556

ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2556

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	แผน 60 คน	ผล	55	คน
ผู้บริหาร		จำนวน	1	คน
อาจารย์/นักวิชาการ		จำนวน	54	คน
เจ้าหน้าที่		จำนวน	-	คน
บุคคลทั่วไป		จำนวน	-	คน
นักศึกษา		จำนวน	-	คน
รวมทั้งสิ้น		จำนวน	55	คน

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	60	55	✓		
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	80	100	✓		
เชิงคุณภาพ							
1.	โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	80	100	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในกระบวนการ	ร้อยละ	80	82.59	✓		
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	80	82.59	✓		
เชิงเวลา							
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ		อธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน					
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556							
แผน เริ่มต้น วันที่ 3 เมษายน 2556							
ผล แล้วเสร็จ วันที่ 5 เมษายน 2556							

งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	230,000	บาท
2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง	205,610	บาท
2.3 งบประมาณเหลือจ่าย	24,390	บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน	บาท
ค่าตอบแทน		บาท
ค่าใช้สอย		บาท
ค่าวัสดุ		บาท
รวมทั้งสิ้น	205,610	บาท

หมายเหตุ ตามเบิกจ่ายจริงทุกรายการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง



ภาพกิจกรรมเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://sad.rmutto.ac.th>

หรือ facebook ชื่อ กองพัฒนานักศึกษาราชมนต์ตลอดวันออก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง



ภาพกิจกรรมเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ของพัฒนานักศึกษา <http://sad.rmutto.ac.th>
หรือ facebook ชื่อ กองพัฒนานักศึกษาราชมงคลตะวันออก

ส่วนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง

ตารางสรุปความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ / และความคิดเห็นในการเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)		
1. ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ							
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้คำปรึกษา	36.21	41.34	22.45	-	-	4.12	ดี
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการปรึกษา	12.61	42.31	45.08	-	-	3.67	ดี
1.3 ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ	21.24	52.36	26.40	-	-	3.95	ดี
1.4 ทักษะการฟัง	26.21	56.24	17.55	-	-	4.09	ดี
2. ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ							
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา	34.62	48.61	16.77	-	-	4.18	ดี
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษา	36.24	42.36	21.43	-	-	4.15	ดี
3. ด้านการประเมินความรู้ที่เกี่ยวกับหัวข้อการอบรม							
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม	-	-	52.61	47.39	-	2.53	พอใช้
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	26.44	62.14	11.42	-	-	4.15	ดี
4. ด้านวิทยากร							
4.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามหัวข้อโครงการ	28.24	64.61	7.15	-	-	4.21	ดีมาก
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	36.51	46.53	16.96	-	-	4.19	ดี
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)							
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	27.41	56.42	16.17	-	-	4.11	ดี
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด	34.23	48.11	17.66	-	-	4.16	ดี
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่	26.24	38.61	35.15	-	-	3.91	ดี
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่	76.36	23.64	-	-	-	4.76	ดีมาก
โดยรวมเฉลี่ย (ข้อ 1.1 – 2.2 และ 3.2 – 5.4)						4.13	ดี
ร้อยละโดยภาพรวม (ข้อ 1.1 – 2.2 และ 3.2 – 5.4) = $4.13 \times 100 / 5$						82.59	-

$$\text{ระดับคะแนน} = (5 - 1) / 5 = 0.8$$

คะแนน	ระดับ
5.0 คะแนน – 4.2 คะแนน	ดีมาก
4.2 คะแนน – 3.4 คะแนน	ดี
3.4 คะแนน – 2.6 คะแนน	ปานกลาง
2.6 คะแนน – 1.8 คะแนน	พอใช้
1.8 คะแนน – 0.0 คะแนน	ควรปรับปรุง

ตัวอย่าง การคำนวณทางสถิติ (คะแนนเต็ม $100 \times 5 = 500$ คะแนน)

1.2 รูปแบบการจัดการเลือกตั้ง

$$1.1 \text{ ระดับดีมาก} \quad 21.5 \times 5 = 107.5$$

$$1.2 \text{ ระดับดี} \quad 62.3 \times 4 = 249.2$$

$$1.3 \text{ ระดับปานกลาง} \quad 16.2 \times 3 = 48.6$$

$$\text{คะแนนรวม} = 107.5 + 249.2 + 48.6 = 405.3 \quad \text{ค่าเฉลี่ย} = 405.3 / 100 = 4.05$$

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ
2. อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ด้านความรู้ความเข้าใจ

อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบและอาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ด้านความพึงพอใจ

จากการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง

การแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละโดยภาพรวม 82.59

ด้านนำไปใช้ประโยชน์

อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบและอาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

(เอกสารประกอบ)

สรุป
 การดำเนินกิจกรรม (กลุ่ม) โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา
 ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2556
 ณ แม่พิมพ์ รีสอร์ท จ.ระยอง

กลุ่ม Sunday

ความภาคภูมิใจของชาววันอาทิตย์

“ผู้หญิงแถวหน้า”

- สวย, เก่ง, จิตใจดี, จริงใจ, อุดหนุนสูง (กทม., ชัยภูมิ, จันทบุรี, อุบลราชธานี)

ความคาดหวังต่อการอบรมครั้งนี้

ได้รับความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติจริง

พัฒนาจิตเพื่อให้เกิดความสุขและความสบายใจ เกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษา

MON เฮ (HEY)

ความภาคภูมิใจ

เป็นคนมีเสน่ห์

เป็นที่ปรึกษาที่ดี

เป็นครูที่ดี

เป็นที่พึ่งได้

ความคาดหวัง

นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

เพิ่มศักยภาพที่มีอยู่และได้พบกับเพื่อนสมาชิกวิทยาเขตอื่นๆ....

ได้เรียนรู้สิ่งใหม่และประสบการณ์ต่างๆ มากยิ่งขึ้น

คนอังคาร

ความภาคภูมิใจของคนเกิดวันอังคาร

1. มีความซื่อตรง

2. เป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้ให้กับศิษย์ตามความตั้งใจ

3. เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

4. มีพ่อ-แม่ที่รักและให้ความอบอุ่น

ความคาดหวัง

1. นำไปใช้และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม

2. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีต่อลูกศิษย์ทุกคน และปรับทัศนคติด้านบวกให้แก่นักศึกษา

3. ได้รับความรู้ด้านจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา

4. ได้รู้กระบวนการและเทคนิคการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาเวลาเกิดปัญหากับนักศึกษา

วันพุธ + วันพฤหัสบดี

“วันพุธ...สุดนิยม”

ความภาคภูมิใจ

ภูมิใจในอาชีพ “ครู” เป็นคนดีของสังคม

ความคาดหวัง

ไม่คาดหวัง...เพราะเป็นน้ำครึ่งแก้ว

คนสวยวันศุกร์

ความภาคภูมิใจ

ภูมิใจในการเป็นผู้ให้ฐานะครู

ความคาดหวัง

ได้ความรู้จากวิทยากรเพื่อนำไปใช้ในการปรึกษาและช่วยเหลือผู้อื่น

วันเสาร์-หก

ความภาคภูมิใจ

เป็นคนไทยและเป็นคนดีของสังคม

ความคาดหวัง

เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

คุณลักษณะของคนที่เป็นผู้ให้บริการปรึกษา
กลุ่ม 1

1. บุคลิกภาพ

หน้าตาดี

อบอุ่น

ไว้วางใจ

เป็นกันเอง

น่านับถือ

ยิ้มแย้มแจ่มใส

ฯลฯ

2. มีความรู้ในเรื่องที่จะปรึกษา

3. มีใบประกาศนียบัตร, มีชื่อเสียง

คุณลักษณะของที่ปรึกษา
กลุ่ม 2

1. ไว้วางใจได้ เก็บความลับได้

2. มีความสนิทสนมระดับหนึ่ง

3. สามารถให้คำปรึกษากับเราได้

4. มีประสบการณ์/ความรู้ด้านที่เรามีปัญหา

5. มีความเป็นกันเอง

6. เปิดใจในการรับฟังปัญหา

7. มีความคิด ทักษะคติในเชิงบวกและคิดรอบด้าน

8. เป็นคนมีเวลาในการรับฟังปัญหา

คุณลักษณะผู้ให้บริการบริการที่ดี

กลุ่ม 3

1. เป็นมิตร, เป็นกันเอง
2. มีความน่าเชื่อถือ
3. เป็นผู้ฟังที่ดี
4. เป็นผู้ให้กำลังใจผู้อื่นเสมอ
5. ทำกิจกรรมร่วมกันเสมอ

คุณลักษณะผู้ให้บริการบริการ

กลุ่ม 4

1. มีมนุษยสัมพันธ์
2. มีความจริงใจ-มีน้ำใจ
3. เป็นผู้ฟังที่ดี
4. รักษาความลับ
5. มีความรู้และประสบการณ์
6. ใจเย็น-อ่อนโยน-น้ำเสียงนุ่มนวล
7. ไม่ว่างใจ
8. อุทิศเวลา
9. มีเหตุผล-น่าเชื่อถือ

คุณลักษณะผู้ให้บริการบริการที่ดี

กลุ่ม 5

1. ผู้ฟังที่ดี
2. มีทัศนคติที่เป็นกลาง
3. มีความเชี่ยวชาญด้านที่จะปรึกษา
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
5. มีบุคลิกภาพที่เป็นมิตร
6. มีศักยภาพที่จะแก้ไขปัญหาได้
7. ไว้วางใจได้
8. มีวาทีศิลป์ในการพูด

กลุ่ม 1

ปัญหา

ความกลัว-กังวลว่าผู้หญิงจะเลิก-รับไม่ได้ว่าตนเองติดเชื่อเอดส์

ให้คำปรึกษา

บอกความจริง

- สำเร็จ -บอกไปตามสภาพความเป็นจริง เพราะอย่างไรช้า-เร็ว ผู้หญิงก็ต้องทราบความจริงอยู่ดี
- ถ้าจะคบกันต่อไปก็ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ไม่สำเร็จ

- อาจจะไปเปลี่ยนสถานะภาพจากคนรักมาเป็นเพื่อน
- ปรับทัศนคติว่าผู้หญิงคนนี้อาจจะไม่ใช้คู่ที่เหมาะสมกับเรา

ไม่บอกความจริง

- ข้อดี -สบายใจชั่วคราวระยะยาวลำบากเพราะปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข
- ไม่บอกตอนนี้แต่ระดับความสำคัญลงจากคนรักเป็นเพื่อนเพื่อป้องกันการบอกต่อ
- ไม่บอกตอนนี้เพื่อในอนาคตอาจมีารรักษาได้

กลุ่ม 2

ปัญหา

ความกลัว โดยคิดไปเองว่าคนอื่นจะยอมรับในสิ่งที่ตนเป็นไม่ได้ ไม่เชื่อว่าสังคมโลกภายนอกเข้าใจ

วิธีการให้คำปรึกษา

1. สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้คนยอมเปิดใจระบายโดยไม่เน้น ✓, x
2. ให้เหตุผลแก่คนถึงอาการเจ็บป่วยที่ไม่ใช่ปัญหาเพียงแค่นวิตกกังวลไปเอง
3. พูดให้กำลังใจสร้างความเข้มแข็งให้คน พร้อมเผชิญปัญหาไม่ว่าผลจะเป็นเช่นใด
4. เมื่อมีความมั่นใจ ให้หาจังหวะบอกเรื่องนี้แก่กล้า

กลุ่ม 3

ปัญหา

1. ความกังวลที่จะบอกความจริง
2. กลัวถ้าบอกความจริงแล้วคนอื่นจะรับไม่ได้
3. โรคภัยที่รักษาไม่หาย

วิธีการให้คำปรึกษา

1. เผชิญกับความจริง พร้อมจะรับผลที่จะเกิดขึ้น
2. ให้คำแนะนำในการอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย
3. ให้คำแนะนำเชิงบวก เช่น เรายังเป็นเพื่อนกันได้
4. ส่งเสริมกิจกรรมจิตสาธารณะ

กลุ่ม 4

ปัญหา

ความวิตกกังวล กลัวแฟนปฏิเสธ

วิธีการให้คำปรึกษา

1. สร้างสัมพันธภาพ
2. รับฟังปัญหา
3. ยอมรับและเข้าใจในปัญหา
4. ร่วมวางแผนในการแก้ไขหรือลดความวิตกกังวล
5. ฝึกปฏิบัติเพื่อลดความวิตกกังวล
6. การให้การบ้าน นัดครั้งต่อไป

เรียน อธิการบดี / ผอ. กอ

กองพัฒนาศึกษา กิจการ ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษาโครงการ ๐๖๓๓ เชียงใหม่ ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษา ๐๖๓๓ เชียงใหม่ วันที่ ๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เพื่อพัฒนา ศูนย์ ๑-๕ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งจัดโดย
เจ้าคณะมณฑล กอชค. ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษา เชียงใหม่ ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษา เชียงใหม่ ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษา เชียงใหม่ ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา

สincerely,
(นางสมปอง นวมสุวรรณ)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
21 ก.พ. 2556

เรียน อมท.ตอ.

กต. 31๓๓๓๓ กอชค. ๖๐๐ ศูนย์พัฒนา
ศึกษาศึกษา ๐๖๓๓ เชียงใหม่

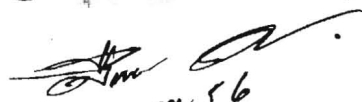
๑๑๓๓
(นางสาวนุสรุตา หนูกล้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง
26 ก.พ. 2556

เรียน อธิการบดี

เพื่อไปตรวจราชการ ๑๓๓๓


(ผศ. สมศักดิ์ ผลภักดี)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
27 ก.พ. 2556

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



๑๗ กพ ๕๖

(นายสีปงษ์ ม่วงชู)

รองอธิการบดี รักษา ราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กองนโยบายและแผน
เลขทะเบียนรับ 1013
วันที่ 19 ธ.ค. 2555
เวลา 9.10 น.

กระทรวงแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย
วันที่ 24 ส.ค. 2555
เลขที่รับ ๗๕

บันทึกข้อความ

กองการวางแผน กองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ฉบับที่ 3257
วันที่ 19 ธ.ค. 2555 9.11 น.
กองคลัง

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๐๐๕

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๐๕(๕)/๔๒๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

๒๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่ ๒๐ ส.ค. 2555

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านรองอธิการบดี (นายศิริชัย สมแสน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ผ่านการอบรมระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เบื้องต้น และบุคลากรปฏิบัติงานด้านแนะแนวการศึกษา จาก ๙ คณะ และ ๑ สถาบัน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะต่าง ๆ ได้เรียนรู้หน้าที่และให้ คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ เข้าใจถึงปัญหาและสามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเชิงจิตวิทยาได้อย่าง ถูกต้อง

เชิงจิตวิทยาได้อย่าง
ส่วนงานอธิการบดี

วันที่รับ 24 ส.ค. 2555

เวลารับ 11.45 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงินรวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถได้ตามระเบียบการเดินทางไปราชการจาก คณะหรือวิทยาเขตต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการและพนักงานขับรถ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ในโครงการ
๓. ขออนุมัติให้นางพัชรมณ โอวาท กรรมการดำเนินโครงการ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย เป็น เงิน ๒๒๗,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๔. หากอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังแนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง อีตกรบด ๒๕๐-กต

กองนิคมทศกสิกรรม ๖๐๒ หมู่บ้าน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การขยายผลอาชีพทำนา

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

พจนานุกรมผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิชาเกษตรฯ

รวมจำนวน ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๑๕๕๖

เพื่อขอรับเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการขยายผลอาชีพทำนา

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ตามข้อ ๑-๒ ของโครงการ

ฉบับที่ ๒๖

(นางสมปอง นวมสุวรรณ)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรื่อง อนุมัติโครงการขยายผลอาชีพทำนา

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

จากบัญชีงบประมาณ มี ๑๕๕๖

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เรื่องทำนา

ขอ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๕

(สม.สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๕

เรียน อธิการบดี
เพื่อขอรับเงิน

(นายศิริชัย สมแสง)
รองอธิการบดี

๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
เรื่อง อนุมัติโครงการขยายผลอาชีพทำนา

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน ธารุท)
รองอธิการบดี

๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๕

- ๑. อนุมัติโครงการขยายผลอาชีพทำนา
- ๒. อนุมัติโครงการขยายผลอาชีพทำนา

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน ธารุท)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มการเขียนโครงการบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (กองพัฒนานักศึกษา) : เป็นส่วนงานสนับสนุนการบริหารจัดการด้านหลักธรรมาภิบาล

 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โครงการ : เตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2. ประเภทโครงการ

 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2555...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.13-15 มี.ค.2555 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 202,120 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/

สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

 การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชมน โอวาท กองพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ 1005

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ 5.1.11 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางด้านวิชาการ/วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

5. หลักการและเหตุผล (เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำโครงการ/กิจกรรม)

การให้คำปรึกษาหมายถึง การสนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมายของบุคคลสองคน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันเชิงจิตวิทยาเฉพาะส่วนบุคคล โดยบุคคลหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตลอดจนสามารถนำเทคนิคต่างๆ ในการให้คำปรึกษาไปใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ซึ่งมีปัญหา ให้เขาสามารถแก้ไขปัญหานั้นๆ ในปัจจุบันได้อย่างฉลาดเหมาะสม และมีทักษะในการแก้ปัญหาอื่นๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง มีทักษะและความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นหากนักศึกษามีปัญหาทุกข้อใจหรือตัดสินใจอะไรบางอย่างไม่ได้ แล้วอาจารย์จะต้องให้คำปรึกษา อาจารย์จะต้องตระหนักเสมอว่าบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา คือช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองมากขึ้น โดยไม่ใช้การไปแก้ปัญหาหรือตัดสินใจให้นักศึกษา ซึ่งจะทำให้ตัวผู้เรียนเองไม่ได้เกิดการพัฒนาในประเด็นที่กล่าวมา ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาท และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่จะต้องเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีระบบ

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ	1. ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการบริการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน	2. ระดับความพึงพอใจและนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80

7. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....50.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....10.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....-.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ตะวันออก	จำนวน.....-.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....-.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....-.....คน
- ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน.....-.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....-.....คน

8. แผนการดำเนินงาน (ข้อ 8.1 – 8.4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 8.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
เช่น.....												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓									
2. ขออนุมัติโครงการ			✓									
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ				✓								
8.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)												
เช่น.....												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ				✓								
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา และเกม ฝึกปฏิบัติ					✓							
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)					✓							
8.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)						✓						
8.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.230							

8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) เพิ่มเติม

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 12)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลก่อน-หลัง และแบบสอบถาม
 - ระยะเวลาในการติดตามผล เดือนมีนาคม พ.ศ. 2556

9. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ โรงแรมหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

10. กำหนดการจัดโครงการ วันที่..13..เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ถึง วันที่..15..เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

11. งบประมาณ 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	26,400
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในบรรยายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (600 บาท x 24 ชม.)	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (1,200 บาท x 10 ชั่วโมง)	12,000
ค่าใช้จ่าย	200,600
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 6 มื้อ x 60 คน)	18,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (250 บาท x 3 มื้อ x 60 คน)	45,000
3. ค่าอาหารเย็น (250 บาท x 2 มื้อ x 60 คน)	30,000
4. ค่าที่พักวิทยากร (650 บาท x 3 คืน x 4 คน)	7,800
5. ค่าที่พัก (650 บาท x 2 คืน x 63 คน)	81,900
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (80 บาท x 4 มื้อ x 10 คน)	3,200
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท x 3 วัน)	2,160
8. ค่าพาหนะวิทยากรเหมาจ่าย กม. ละ 4 บาท ตามที่จ่ายจริง	2,000
9. ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการในการประสานงานโครงการ	2,540
10. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะสำนักงานอธิการบดี หรือค่าเช่าเหมายานพาหนะ	8,000
ค่าวัสดุ	3,000
1. ปากกาเคมี (10 ด้าม x 24 บาท)	240
2. หมึกปริ้นเลเซอร์ (1 ตลับ x 2,400 บาท)	2,400
3. กระดาษ A4 (3 ริม x 120 บาท)	360
รวมทั้งสิ้น	230,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

12. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

12.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....60.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ควรแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน)

อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ ได้เรียนรู้หน้าที่และให้คำปรึกษาอย่างมีระบบ สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง ให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

คณะไม่เห็นความสำคัญของการให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

กำหนดแผนการดำเนินงานล่วงหน้า และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายเดิมที่ผ่านการอบรมเบื้องต้นมาแล้วรับทราบ

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชมน โอวาท)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

19 / 12 / 2555

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

สมควร ๐๔ ม.ค.

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

14 / 8.ค. / 55

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ จังหวัดระยอง

เวลา วันที่	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๓ เม.ย. ๕๖	ลงทะเบียน พิธีเปิด ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐ น. คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา	ธรรมเนียมของผู้รับบริการ ปรึกษา	ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ	กิจกรรมพัฒนาจิต
๔ เม.ย. ๕๖		ทักษะการฟัง	ฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา		กิจกรรมพัฒนาจิต
๕ เม.ย. ๕๖	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษาใน มหาวิทยาลัยฯ		สรุป อภิปราย และตอบข้อ ซักถาม พิธีปิดเวลา ๑๕.๓๐ น.		
ศูนย์ประสานแผนงานและประกัน ประกัน			ศูนย์ประสานแผนงานและประกัน ประกัน		
เดินทางกลับ					

หมายเหตุ

๑. ชื่อวิทยากร วิทยากรหลัก ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อมงค์ วิเศษสุวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ สุทธิธำพิพ
๓. อาจารย์ ดร. วรากร ทรัพย์วิระปกรณ์
ผู้ช่วยวิทยากร นายदनัย จิตศรีน
๒. เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕
๓. กิจกรรมเสริม/ชั้นเวลา เป็นกิจกรรมสัมมนาการพัฒนาพฤติกรรมองค์การ ดำเนินการตามความเหมาะสมของเวลา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบอจากรายที่ปรึกษา

วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่มพิมพ์ รีสอร์ทไทยเทล อ.แก่งจ.ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ 3 เมษายน 56			วันที่ 4 เมษายน 56			วันที่ 5 เมษายน 56			
		เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ											
1	นายชัยสิทธิ์ แก้วจัญญ	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม											
1	นางสาวทิพย์ดี ประไพวงศ์	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นางสาวณิศาพร สกรรณ	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
1	นายณัฐกรณ์ กานตาน	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
3	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
4	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์											
1	นางสาววริท วสยางกูร	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นางสาวมาลิน หัตถกิจชาติ	09.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ทไฮเทล อ.แก่งจระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ 3 เมษายน 56				วันที่ 4 เมษายน 56				วันที่ 5 เมษายน 56			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
คณะสัตวแพทยศาสตร์													
1	ดร.กาจ โชคชัยอุตสาหะ	09.00 น.	กช	21.00 น.	กช	09.00 น.	กช	21.00 น.	กช	09.00 น.	กช	21.00 น.	กช
2	ดร.ธนิศา สนั่นเมือง	09.00 น.	ธน	21.00 น.	ธน	09.00 น.	ธน	21.00 น.	ธน	09.00 น.	ธน	21.00 น.	ธน
3	ดร.สุวรัถย์ วรณรัตน์	09.00 น.	สร	21.00 น.	สร	09.00 น.	สร	21.00 น.	สร	09.00 น.	สร	21.00 น.	สร
4	นางสาวอัมรา เพ็ชรโปรี	09.00 น.	อป	21.00 น.	อป	09.00 น.	อป	21.00 น.	อป	09.00 น.	อป	21.00 น.	อป
สถาบันเทคโนโลยีการบิน													
1	นางระเบียบ เหลืองอ่อน	09.00 น.	รย	21.00 น.	รย	09.00 น.	รย	21.00 น.	รย	09.00 น.	รย	21.00 น.	รย
2	นางกมลวรรณ จิตจักร	09.00 น.	กจ	21.00 น.	กจ	09.00 น.	กจ	21.00 น.	กจ	09.00 น.	กจ	21.00 น.	กจ
คณะเทคโนโลยีสังคม													
1	นางพูลสุข บุญก่อเกื้อ	09.00 น.	ปช	21.00 น.	ปช	09.00 น.	ปช	21.00 น.	ปช	09.00 น.	ปช	21.00 น.	ปช
2	นางสาวมลฤดี วัฒนอังกูร	09.00 น.	มอ	21.00 น.	มอ	09.00 น.	มอ	21.00 น.	มอ	09.00 น.	มอ	21.00 น.	มอ
3	นายธนพล ทวารศิลป์	09.00 น.	ตท	21.00 น.	ตท	09.00 น.	ตท	21.00 น.	ตท	09.00 น.	ตท	21.00 น.	ตท
4	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	09.00 น.	กส	21.00 น.	กส	09.00 น.	กส	21.00 น.	กส	09.00 น.	กส	21.00 น.	กส
5	นางชญาดา ร่วมโพธิ์รี	09.00 น.	รป	21.00 น.	รป	09.00 น.	รป	21.00 น.	รป	09.00 น.	รป	21.00 น.	รป
6	นางสาววิชรณี สวัสดิ์	09.00 น.	วส	21.00 น.	วส	09.00 น.	วส	21.00 น.	วส	09.00 น.	วส	21.00 น.	วส

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

ระหว่างวันที่ 3 – 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ทท แหลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 สังกัด (คณะ/วิทยาเขต/สำนักงาน)..... *อ. ศึกษบร*

1.3 สถานภาพ อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ประเมินระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการฯ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ					
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา	<i>/</i>				
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการปรึกษา		<i>/</i>			
1.3 ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ		<i>/</i>			
1.4 ทักษะการฟัง		<i>/</i>			
2. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ					
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา	<i>/</i>				
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษา		<i>/</i>			
3. ด้านการประเมินความรู้ที่เกี่ยวกับหัวข้อการอบรม					
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม			<i>/</i>		
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		<i>/</i>			
4. ด้านวิทยากร					
4.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อในโครงการ		<i>/</i>			
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย		<i>/</i>			
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)					
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม		<i>/</i>			
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด		<i>/</i>			
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ		<i>/</i>			
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่		<i>/</i>			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการในปีต่อไป โปรดกรอกตามความเป็นจริง)

*ที่ฝึกคือ อบรมไม่บ่อยครั้งต้องมีครูที่มีมือ คงพอทั้งที่มือเคยได้เจอกับคนหนึ่งก็มีดี
อยู่คนเดียว ซึ่งถ้าหาได้สักวันแล้ว ได้ที่นักศึกษาก็ได้เรียนเรื่อง แต่ที่มือก็มาต่อ
สังเกตทุกสารพัดของผล. และ สามารถแก้ไขแล้ว ที่ไหนดี. เคยเห็นแล้วไป ต่อผม
ในคณะ ผู้คือ โลกพ. สามารถควบคุมดูแลให้ช่วย นอกเหนือจากนี้ หรือครบตามที่/พิมพ์
ที่เห็นแต่ที่มือไม่สนใจเรื่องสรุปหน้า*

(โปรดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการก่อนเสร็จสิ้นโครงการ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ)
กองพัฒนานักศึกษา/มทร.ตะวันออก

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ “ผู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”